



Hvidovre Lærerforening

Danmarks Lærerforening kreds 14
Gungevej 8 A 1., 2650 Hvidovre
Tlf. 36777014 email: 014@dlf.org
www.dlfkreds14.dk

3. marts 2026

Til Kredsstyrelsen

Referat af kredsstyrelsesmøde onsdag den 25. februar 2026 kl. 10.30 - 12.30
på kredskontoret, Gungevej 8a, 1., 2650 Hvidovre

Deltagere: MBL, MK, EJ, RB, LP, ME, PJ, BT, KB, CN, GG
Afbud:

Mødeleder: RB

Referat:

1. Godkendelse af referat fra d. 7. januar 2026

Godkendt.

2. Fastlæggelse af dagsorden

Fastlagt uden ændringer.

3. Meddelelser

(15 min.)

- Formand
- Næstformand
- Kasserer
- Sagsbehandlere
- Center-MED
- Hoved-MED
- Skolekontaktrådet
- Gensidig orientering
- Andre

4. Intern temadag

(15 min.)

Evaluerings af årets temadag samt indledende drøftelse af temadagens placering i næste skoleår.

Fine tilbagemeldinger på indholdet inkl. besøget fra kommunens nye arbejdsmiljøkonsulent, Emilie. Tidspunktet er ikke optimalt i forhold til HV-temadag, kredsinternat m.m. – både i forhold til vores planlægning og deltagernes kalender. Delte holdninger til placeringen – men et alternativ kunne være at vende tilbage til november måned.

5. TR-valg (10 min.)

Kort runde med status på planlægningen og indsamling af datoer på allerede planlagte TR-valg.

HOL: 10/3. PRÆ: 6/3. ENG: 9/3. FRY: 12/3. RIS: 2/3. AVE: 9/3. LAN har afholdt valg (begge blev genvalgt). GUN og DAN har endnu ikke fastsat dato.

6. Medlemsweekend (10 min.)

Endelig fastlæggelse af program og tilmeldingsprocedure. Drøftelse af reklamekampagne.

Forlomme for dem, der deltager på generalforsamlingen. Ellers begynder tilmeldingen via mail morgenen efter, hvorefter det er efter først-til-mølle-princippet. Vi giver løbende tilbagemelding med bekræftelse på tilmelding (i hvert fald i de tilfælde, hvor man har ansøgt med specifik værelsesmakker).

7. Generalforsamling (60 min.)

- Drøftelse og beslutning af kredsstyrelsens forslag til vedtægtsændringer
- Indstilling af kandidater til kongresdelegerede etc.
- Drøftelse af (udkast til) den skriftlige beretning
- Drøftelse af regnskab og budget
- Fortsat (fra kredsinternat) drøftelse af mundtlig beretning og medlemsdebat
- Fastlæggelse af tilmeldingsprocedure og -frist
- Afklaring af mad, øvrig forplejning, banko og øvrige praktiske forhold
- Andet?

Kredsstyrelsen tiltrådte forslaget til vedtægtsændringer af § 3 (praktik i forhold til indmeldelse) og 3. afsnit i § 7 (3 ugers frist for opstilling af kandidater til valg af formand, kasserer, interne revisorer og kongresdelegerede samt suppleanter for de to sidstnævnte poster). MBL

genopstiller som formand. PJ og RB stiller op som kongresdelegerede. EJ (1.), LP (2.) og MK (3.) stiller op som suppleanter. Kim Holm genopstiller som intern revisor. Udkast til skriftlig beretning blev drøftet i overskriftsform. De øvrige punkter tager vi på udvalgmødet på onsdag. Tilmeldingsfrist på skolerne d. 3. marts, så TR kan melde antal ind på mødet d. 4. marts. Madleverandør skal have endelig besked om deltagerantal en uge før generalforsamlingen. Der er styr på banko (CN råber op, MK styrer musik, LP og KB er nummerpiger). LM har tjek på både mad (smørrebrød fra Restaurant Halvleg) og øvrig forplejning. CN har lavet plakat, som han sender rundt.

8. Forslag til aktuel kommunikation (5 min.)

Som en fortsat forsøgshandling prøver vi med et fast afsluttende punkt om bud på aktuelle forhold (fx fra dagens møde), der bør kommunikeres ud via hjemmeside, Facebook-side, nyhedsbrev eller andre kanaler.

9. Punkter til næste møde (/kommende møder)

- Procedurer og regler i en evt. krisesituation
- Arbejdstidsregistrering (udskudt punkt) inkl. evt. tid til at beregne antal med 780+ timers UV
- Seniorpolitik (regler for seniorsamtaler m.m.)
- Generalforsamling
- Medlemsweekend

10. Eventuelt (5 min.)

Intet.

Referent: PJ